

РАЗДЕЛ I.

ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЧЛЕНА СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ КБ «АКРОПОЛЬ» АО

1. Пирогов Дмитрий Валерьевич.

Председатель Совета директоров.

Дата избрания членом Совета директоров – 19.07.2021 г. (Решение единственного акционера КБ «АКРОПОЛЬ» АО от 19.07.2021). Дата избрания Председателем Совета директоров – 19.07.2021 года (Протокол № 12 заседания Совета директоров КБ «АКРОПОЛЬ» АО от 19.07.2021г.).

Сведения о профессиональном образовании.

Высшее. Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» г. Москва; год окончания – 2012 г.; квалификация – экономист; специальность – финансы и кредит.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании.

Квалификационный аттестат специалиста финансового рынка первого типа (ФСФР 1.0): специалист финансового рынка по брокерской, дилерской деятельности и деятельности по управлению ценными бумагами; дата освоения – 2014 г.

Сведения об ученой степени, ученом звании.

Отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности.

1. Закрытое акционерное общество «Сбербанк КИБ»:

С 28.01.2013 по 29.05.2014 – Аналитик в Отделе промышленности Управления отраслевых решений Департамента инвестиционно-банковской деятельности

Служебные обязанности: Аналитическое сопровождение (подготовка комплексных финансовых моделей, подготовка оценки стоимости акционерного капитала компаний, проведение комплексной проверки) сделок слияний и поглощений, сделок на рынке акционерного и долгового капитала (ЕСМ / DCM).

С 30.05.2014 по 12.03.2015 – Аналитик в Отделе корпоративных финансов Департамента инвестиционно-банковской деятельности.

Служебные обязанности: Аналитическое сопровождение (финансовое моделирование, оценка стоимости бизнеса, проведение комплексной проверки) сделок слияний и поглощений, сделок на рынке акционерного и долгового капитала (ЕСМ / DСМ).

С 13.03.2015 по 22.06.2015 – Аналитик в Отделе собственных инвестиций Департамента собственных инвестиций.

Служебные обязанности: Аналитическое сопровождение (финансовое моделирование, оценка стоимости бизнеса, проведение комплексной проверки) сделок слияний и поглощений, сделок на рынке акционерного и долгового капитала (ЕСМ / DСМ).

С 23.06.2015 по 16.01.2017 – Консультант в Отделе собственных инвестиций Департамента инвестиционной деятельности.

Служебные обязанности: Структурирование и реализация сделок слияний и поглощений, сделок на рынке акционерного капитала и мезонинного финансирования.

2. Общество с ограниченной ответственностью «Сбербанк Инвестиции» (ООО «Сбербанк Инвестиции»):

С 17.01.2017 по 09.06.2017 – Консультант.

Служебные обязанности: Структурирование и реализация сделок слияний и поглощений, сделок на рынке акционерного капитала и мезонинного финансирования.

3. Общество с ограниченной ответственностью «ЯНДЕКС» Группа слияний и поглощений:

С 13.06.2017 по 31.07.2019 – Менеджер проектов.

Служебные обязанности: Участие в стратегии развития компании, проведение сделок по слияниям и поглощениям и осуществлению инвестиций.

С 01.08.2019 по 31.05.2021 – Директор по корпоративному развитию.

Служебные обязанности: Участие в стратегии развития компании, руководство сделками по слияниям и поглощениям и осуществлению инвестиций.

4. Общество с ограниченной ответственностью «ЯНДЕКС» Группа слияний и поглощений Обособленного подразделения:

С 01.06.2021 по настоящее время – Директор по корпоративному развитию.

Служебные обязанности: Руководство операционным и бизнес развитием финансовых сервисов компании.

С 19.07.2021 года по настоящее время - член Совета директоров КБ «АКРОПОЛЬ» АО, с 19.07.2021 года по настоящее время – Председатель Совета директоров.

Обязанности: организует работу Совета директоров; созывает заседания Совета директоров; утверждает повестку дня заседаний Совета директоров; определяет перечень материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний, предоставляемых членам Совета директоров; определяет список лиц, приглашаемых для принятия участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня заседаний Совета директоров; председательствует на заседаниях Совета директоров; организует на заседаниях ведение протокола, подписывает протоколы заседаний Совета директоров; контролирует и обеспечивает исполнение решений Совета директоров Банка; рассматривает предложения к повестке дня годового Общего собрания акционеров Банка, а так же предложения по кандидатурам в члены Совета директоров и Ревизионную комиссию Банка, поступившие от акционеров Банка; председательствует на Общих собраниях акционеров Банка, оглашает повестку дня, сообщает о предстоящих выступлениях и докладах, обеспечивает ведение и подписание протокола Общего собрания акционеров, а также осуществляет иные функции председательствующего на Общем собрании акционеров Банка; обеспечивает в процессе проведения заседания Совета директоров соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Банка, иных внутренних документов Банка и настоящего Положения; выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Банка и решениями Совета директоров Банка.

2. Иванова Светлана Александровна.

Член Совета директоров.

Дата избрания членом Совета директоров – 19.07.2021 г. (Решение единственного акционера КБ «АКРОПОЛЬ» АО от 19.07.2021).

Сведения о профессиональном образовании.

Высшее. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (государственный технический университет) «МАИ», г. Москва; год окончания – 2009 г.; квалификация – менеджер; специальность – менеджмент организации.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании.

Отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании.

Отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности.

1. Центральный банк Российской Федерации:

С 22.01.2015 по 26.06.2016 – Начальник управления в Проектном офисе Департамента информационных технологий (на правах управления).

Служебные обязанности: Управление портфелем ИТ проектов, внедрение методологии проектного управления в Банке России.

С 27.06.2016 по 28.12.2017 – Заместитель директора Департамента финансовых технологий, проектов и организации процессов.

Служебные обязанности: Управление портфелем проектов, оптимизация и автоматизация бизнес-процессов, развитие методологии проектного управления. Создание и развитие процессного офиса, внедрение процессного подхода.

С 29.12.2017 по 03.05.2018 – Заместитель директора Департамента проектов и процессов.

Служебные обязанности: Управление портфелем проектов, оптимизация и автоматизация бизнес-процессов, развитие методологии проектного и процессного управления.

2. Общество с ограниченной ответственностью «ЯНДЕКС»:

С 04.05.2018 по настоящее время – Руководитель Отдела проектов финансового департамента.

Служебные обязанности: Управление портфелем проектов, оптимизация и автоматизация бизнес-процессов. Повышение эффективности бизнес-процессов бэк-

офиса и финансов. Поддержка интеграции и создания новых сервисов. Участие в проектировании и развитии инфраструктуры монетизации.

С 19.07.2021 по настоящее время - член Совета директоров КБ «АКРОПОЛЬ» АО.

Обязанности: действовать разумно, добросовестно, в интересах Банка; не принимать на себя обязательств и не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта между собственными интересами члена Совета директоров и интересами Банка и (или) интересами его кредиторов, вкладчиков и иных клиентов; присутствовать на заседаниях Совета директоров и принимать активное участие в обсуждении вопросов, выносимых на его рассмотрение, и в случае невозможности личного присутствия на заседании представлять при необходимости в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам; принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы), проводить расследования и доводить до сведения всех членов Совета директоров Банка всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям; тщательно анализировать необходимую для выполнения своих функций в Совете директоров информацию о деятельности, финансовом состоянии Банка и его положении на рынке, а также о преобладающих тенденциях в банковском секторе и возможных изменениях действующего законодательства, касающихся деятельности Банка; анализировать и изучать необходимые для выполнения своих функций в Совете директоров материалы по вопросам, выносимым на обсуждение Совета директоров, выводы и рекомендации Службы внутреннего аудита и Аудитора Банка; при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия; анализировать акты проверок Банка (его филиалов) и (или) информацию о результатах проверок, проведенных уполномоченными представителями Банка России, которые представлены Председателю Правления, Совету директоров Банка; рассматривать и готовить решения по заключениям, предложениям, требованиям и предписаниям по существенным вопросам, направленным в Банк Банком России, органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации; своевременно проводить совещания (рабочие встречи) с членами исполнительных органов, иными работниками Банка, независимыми экспертами, Аудитором Банка, принимать участие в совещаниях с Банком России и иными надзорными органами для выполнения своих функций; своевременно сообщать Банку о своей аффилированности и изменениях в ней; доводить до сведения Совета директоров Банка сведения о предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным; предоставлять в Банк сведения о себе в порядке и

сроки, предусмотренные Уставом Банка и «Порядком предоставления в КБ «АКРОПОЛЬ» АО сведений и документов в целях ведения списка аффилированных лиц и о соответствии квалификации и деловой репутации требованиям, установленным действующим законодательством РФ»; участвовать в проведении экспертиз проектов и программ, предлагаемых Советом директоров Банка.

3. Яговкин Алексей Леонидович.

Член Совета директоров.

Дата избрания членом Совета директоров – 19.07.2021 г. (Решение единственного акционера КБ «АКРОПОЛЬ» АО от 19.07.2021).

Сведения о профессиональном образовании.

Высшее. Южно-Уральский государственный университет, г. Челябинск; год окончания – 2002 г.; квалификация – инженер; специальность – программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании.

Отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании.

Отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности.

1. Общество с ограниченной ответственностью «Технический Центр Дойче Банка»:

С 01.11.2014 по 31.08.2016 – Старший специалист в Центре разработки ПО рынков долговых инструментов.

Служебные обязанности: Разработка программного обеспечения для расчета стоимости и управления кредитными и рыночными рисками производных финансовых инструментов.

С 01.09.2016 по 06.10.2017 – Старший инженер- программист в Группе аналитики валютных инструментов, Управления информационных технологий рынков валютных операций Департамента информационных технологий глобальных финансовых рынков.

Служебные обязанности: Разработка программного обеспечения для расчета стоимости и управления кредитными и рыночными рисками производных финансовых инструментов.

2. BLOOMBERG L.P.:

С 16.10.2017 по 23.02.2018 – Ведущий инженер-программист.

Служебные обязанности: Разработка программного обеспечения для рынка ценных бумаг с фиксированной доходностью.

3. Общество с ограниченной ответственностью «Яндекс.Такси Технологии»

С 27.02.2018 по 31.12.2019 – Руководитель группы разработки биллинговой инфраструктуры Яндекс.Такси.

Служебные обязанности: Управление разработкой и эксплуатацией программного обеспечения для финансовых сервисов Яндекс.Такси.

С 01.12.2020 по 31.03.2021 – Руководитель Службы разработки биллинговой инфраструктуры Яндекс.Такси.

Служебные обязанности: Управление разработкой и эксплуатацией программного обеспечения для финансовых сервисов Яндекс.Такси.

С 01.04.2021 по 06.06.2021 – Руководитель Службы разработки биллинговой инфраструктуры.

Служебные обязанности: Управление разработкой и эксплуатацией программного обеспечения для финансовых сервисов Яндекс.Такси.

С 07.06.2021 по 30.06.2021 – Технический директор Отдела технологий финансовых сервисов.

Служебные обязанности: Выполнение функций, входящих в компетенцию технического директора, управление разработкой и эксплуатацией программного обеспечения финансовых сервисов Яндекс.Такси.

4. Общество с ограниченной ответственностью «Яндекс.Технологии» Отдел технологий финансовых сервисов:

С 01.07.2021 по настоящее время – Технический директор Отдела технологий финансовых сервисов.

Служебные обязанности: Выполнение функций, входящих в компетенцию технического директора, управление разработкой и эксплуатацией программного обеспечения финансовых сервисов Яндекс.

С 19.07.2021 года по настоящее время - член Совета директоров КБ «АКРОПОЛЬ» АО.

Обязанности: действовать разумно, добросовестно, в интересах Банка; не принимать на себя обязательств и не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта между собственными интересами члена Совета директоров и интересами Банка и (или) интересами его кредиторов, вкладчиков и иных клиентов; присутствовать на заседаниях Совета директоров и принимать активное участие в обсуждении вопросов, выносимых на его рассмотрение, и в случае невозможности личного присутствия на заседании представлять при необходимости в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам; принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы), проводить расследования и доводить до сведения всех членов Совета директоров Банка всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям; тщательно анализировать необходимую для выполнения своих функций в Совете директоров информацию о деятельности, финансовом состоянии Банка и его положении на рынке, а также о преобладающих тенденциях в банковском секторе и возможных изменениях действующего законодательства, касающихся деятельности Банка; анализировать и изучать необходимые для выполнения своих функций в Совете директоров материалы по вопросам, выносимым на обсуждение Совета директоров, выводы и рекомендации Службы внутреннего аудита и Аудитора Банка; при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия; анализировать акты проверок Банка (его филиалов) и (или) информацию о результатах проверок, проведенных уполномоченными представителями Банка России, которые представлены Председателю Правления, Совету директоров Банка; рассматривать и готовить решения по заключениям, предложениям, требованиям и предписаниям по существенным вопросам, направленным в Банк Банком России, органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации; своевременно проводить совещания (рабочие встречи) с членами исполнительных органов, иными работниками Банка, независимыми экспертами, Аудитором Банка, принимать участие в совещаниях с Банком России и иными надзорными органами для выполнения своих функций; своевременно сообщать Банку о своей аффилированности и изменениях в ней; доводить до сведения Совета директоров

Банка сведения о предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным; предоставлять в Банк сведения о себе в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Банка и «Порядком предоставления в КБ «АКРОПОЛЬ» АО сведений и документов в целях ведения списка аффилированных лиц и о соответствии квалификации и деловой репутации требованиям, установленным действующим законодательством РФ»; участвовать в проведении экспертиз проектов и программ, предлагаемых Советом директоров Банка.

4. Снигирев Андрей Михайлович.

Член Совета директоров.

Дата избрания членом Совета директоров – 19.07.2021 г. (Решение единственного акционера КБ «АКРОПОЛЬ» АО от 19.07.2021).

Сведения о профессиональном образовании.

Высшее. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет», г. Йошкар-Ола; год окончания – 2005 г.; квалификация – юрист; специальность – юриспруденция.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании.

Отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании.

Отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности.

1. Общество с ограниченной ответственностью «ЯНДЕКС» (ООО «ЯНДЕКС»):

С 01.08.2013 по 31.03.2015 – Руководитель Группы правового сопровождения хозяйственной деятельности.

Служебные обязанности: Правовое сопровождение вопросов хозяйственной деятельности, включая вопросы автоматизации производственных систем, строительства и эксплуатации дата-центров

С 01.04.2015 по 01.11.2015 – Руководитель Отдела правового сопровождения хозяйственной деятельности.

Служебные обязанности: Правовое сопровождение вопросов хозяйственной деятельности, включая вопросы автоматизации производственных систем, курирование внедрения и применения антикоррупционных мер, правовое

сопровождение международной экспансии, строительства и аренды офисных помещений, внедрения электронного документооборота

С 02.11.2015 по настоящее время – Руководитель Отдела правового сопровождения хозяйственной деятельности и внутрикорпоративных процессов.

Служебные обязанности: Правовое сопровождение вопросов хозяйственной деятельности, включая вопросы автоматизации производственных систем, курирование внедрения и применения антикоррупционных мер, правовое сопровождение международной экспансии, строительства и аренды офисных помещений, внедрения электронного документооборота, в том числе в отношении трудовых взаимоотношений, разработка внутренних актов, в том числе связанных с системой оплаты труда.

С 19.07.2021 года по настоящее время - член Совета директоров КБ «АКРОПОЛЬ» АО.

Обязанности: действовать разумно, добросовестно, в интересах Банка; не принимать на себя обязательств и не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта между собственными интересами члена Совета директоров и интересами Банка и (или) интересами его кредиторов, вкладчиков и иных клиентов; присутствовать на заседаниях Совета директоров и принимать активное участие в обсуждении вопросов, выносимых на его рассмотрение, и в случае невозможности личного присутствия на заседании представлять при необходимости в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам; принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы), проводить расследования и доводить до сведения всех членов Совета директоров Банка всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям; тщательно анализировать необходимую для выполнения своих функций в Совете директоров информацию о деятельности, финансовом состоянии Банка и его положении на рынке, а также о преобладающих тенденциях в банковском секторе и возможных изменениях действующего законодательства, касающихся деятельности Банка; анализировать и изучать необходимые для выполнения своих функций в Совете директоров материалы по вопросам, выносимым на обсуждение Совета директоров, выводы и рекомендации Службы внутреннего аудита и Аудитора Банка; при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия; анализировать акты проверок Банка (его филиалов) и (или) информацию о результатах проверок, проведенных уполномоченными представителями Банка России, которые представлены Председателю Правления,

Совету директоров Банка; рассматривать и готовить решения по заключениям, предложениям, требованиям и предписаниям по существенным вопросам, направленным в Банк Банком России, органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации; своевременно проводить совещания (рабочие встречи) с членами исполнительных органов, иными работниками Банка, независимыми экспертами, Аудитором Банка, принимать участие в совещаниях с Банком России и иными надзорными органами для выполнения своих функций; своевременно сообщать Банку о своей аффилированности и изменениях в ней; доводить до сведения Совета директоров Банка сведения о предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным; предоставлять в Банк сведения о себе в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Банка и «Порядком предоставления в КБ «АКРОПОЛЬ» АО сведений и документов в целях ведения списка аффилированных лиц и о соответствии квалификации и деловой репутации требованиям, установленным действующим законодательством РФ»; участвовать в проведении экспертиз проектов и программ, предлагаемых Советом директоров Банка.

5. Шитов Александр Геннадьевич.

Член Совета директоров.

Дата избрания членом Совета директоров – 19.07.2021 г. (Решение единственного акционера КБ «АКРОПОЛЬ» АО от 19.07.2021).

Сведения о профессиональном образовании.

Высшее. Государственный университет- Высшая школа экономики, год окончания – 2001 г.; квалификация - экономист; специальность - экономика и управление на предприятии.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании.

Отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании.

Отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности.

1. Открытое Акционерное Общество «Нефтяная Компания «Роснефть»:

С 25.03.2013 по 13.07.2015 – Директор Департамента внутреннего контроля.

Служебные обязанности: Развитие и управление системой внутреннего контроля.

В период с 14.07.2015 по 04.10.2015 – временно не работал.

2. Акционерное общество «Золотодобывающая компания «Полнос»:

С 05.10.2015 по 30.04.2016 – Директор по внутреннему аудиту.

Служебные обязанности: Развитие функции внутреннего аудита, выполнение аудитов.

3. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Полнос»:

С 01.05.2016 по 30.09.2019 – Вице-президент по управлению контролем и соблюдению процедур Блока по управлению контролем и соблюдению процедур.

Служебные обязанности: Формирование и развитие процессов управления рисками, внутреннего контроля и аудита, соблюдения внутренних процедур.

В период с 01.10.2019 по 11.11.2019 – временно не работал.

4. Общество с ограниченной ответственностью «ЯНДЕКС» Управление внутреннего аудита:

С 12.11.2019 по настоящее время – Главный аудитор в Управлении внутреннего аудита.

Служебные обязанности: Развитие функции внутреннего аудита, планирование и выполнение аудитов

С 19.07.2021 года по настоящее время - член Совета директоров КБ «АКРОПОЛЬ» АО.

Обязанности: действовать разумно, добросовестно, в интересах Банка; не принимать на себя обязательств и не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта между собственными интересами члена Совета директоров и интересами Банка и (или) интересами его кредиторов, вкладчиков и иных клиентов; присутствовать на заседаниях Совета директоров и принимать активное участие в обсуждении вопросов, выносимых на его рассмотрение, и в случае невозможности личного присутствия на заседании представлять при необходимости в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам; принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы), проводить расследования и доводить до сведения всех членов Совета директоров Банка всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям; тщательно анализировать необходимую для выполнения

своих функций в Совете директоров информацию о деятельности, финансовом состоянии Банка и его положении на рынке, а также о преобладающих тенденциях в банковском секторе и возможных изменениях действующего законодательства, касающихся деятельности Банка; анализировать и изучать необходимые для выполнения своих функций в Совете директоров материалы по вопросам, выносимым на обсуждение Совета директоров, выводы и рекомендации Службы внутреннего аудита и Аудитора Банка; при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия; анализировать акты проверок Банка (его филиалов) и (или) информацию о результатах проверок, проведенных уполномоченными представителями Банка России, которые представлены Председателю Правления, Совету директоров Банка; рассматривать и готовить решения по заключениям, предложениям, требованиям и предписаниям по существенным вопросам, направленным в Банк Банком России, органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации; своевременно проводить совещания (рабочие встречи) с членами исполнительных органов, иными работниками Банка, независимыми экспертами, Аудитором Банка, принимать участие в совещаниях с Банком России и иными надзорными органами для выполнения своих функций; своевременно сообщать Банку о своей аффилированности и изменениях в ней; доводить до сведения Совета директоров Банка сведения о предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным; предоставлять в Банк сведения о себе в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Банка и «Порядком предоставления в КБ «АКРОПОЛЬ» АО сведений и документов в целях ведения списка аффилированных лиц и о соответствии квалификации и деловой репутации требованиям, установленным действующим законодательством РФ»; участвовать в проведении экспертиз проектов и программ, предлагаемых Советом директоров Банка.

РАЗДЕЛ II.

ИНФОРМАЦИЯ

О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ, ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА КБ «АКРОПОЛЬ» АО, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ФИЛИАЛА КБ «АКРОПОЛЬ» АО.

1. Ованова Ирина Владимировна.

Председатель Правления.

Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность.

Согласована Банком России 06.04.2018г. (Письмо Департамента допуска и прекращения деятельности финансовых организаций Западный центр допуска финансовых организаций ЦБР № Т2-Д14-12-5-1-6/14161), избрана на должность 23.04.2018г.

Сведения о профессиональном образовании.

- Высшее. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова; год окончания – 1983г.; квалификация – экономист-кибернетик; специальность – экономическая кибернетика.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании.

ООО «Постгрэдьюэйт – РАУ»; освоенная программа – бухгалтерский учет в международном стандарте, основной курс; дата освоения – 04.12.2001г.

ООО «Постгрэдьюэйт – РАУ»; освоенная программа – бухгалтерский учет в международном стандарте, финальный курс; дата освоения – 04.06.2002г.

Российская Академия государственной службы при Президенте Российской Федерации; освоенная программа – бухгалтерский финансовый и управленческий учет; дата освоения – 03.12.2003г.

Российская Академия государственной службы при Президенте Российской Федерации; освоенная программа – управление финансами в организациях и компаниях; дата освоения – 03.06.2004г.

Сведения об ученой степени, ученом звании.

Отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности.

1. Промышленно-торговый банк (с 01.10.2010г. Связной Банк (ЗАО)):

С 20.03.1996 по 04.11.2013 – Главный бухгалтер, член Правления.

Служебные обязанности: организация бухгалтерского учета, контроль за формированием и предоставлением в Банк России отчетности, контроль за формированием отчетности в соответствии с требованиями МСФО, контроль соблюдения банком норм пруденциального надзора, организация и контроль за

деятельностью филиалов банка, организация и контроль системы управления рисками банка.

С 05.11.2013 по 29.02.2016 – Заместитель Председателя Правления, член Правления.

Служебные обязанности: общее руководство операционной деятельностью банка. Непосредственно курировала работу следующих подразделений банка: Департамент банковских процессов и технологий, Департамент платежных систем, Департамент сопровождения розничного блока, Департамент сопровождения операций корпоративного блока, Департамент расчетных и кассовых операций, Управление по работе с претензиями клиентов, Центр методологии, Департамент документационного сопровождения. Член Технологического комитета, член КУАП, член Тендерного комитета, член бюджетно-инвестиционного комитета.

2. АО «Связной Логистика».

С 01.03.2016 по 07.09.2017 – финансовый директор.

Служебные обязанности: обеспечение финансового руководства компанией..

3. ПАО «БИН-БАНК».

С 20.09.2017 по 13.03.2018 – Советник Председателя Правления.

Служебные обязанности: оценка операционной эффективности банка, выявление наиболее проблемных направлений деятельности, инициирование изменений в закупочных процедурах, участие в кадровом укреплении Департамента закупок с целью существенного снижения расходов Банка, заместитель Председателя Тендерной комиссии Банка.

4. Коммерческий банк «АКРОПОЛЬ» акционерное общество

С 23.04.2018 по настоящее время – Председатель Правления.

Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Банка, обеспечение исполнения решений Общего собрания акционеров, Совета директоров, Правления; непосредственно курирует деятельность следующих подразделений: Казначейства, Депозитария, Юридической службы, Управления по работе с клиентами, Службы безопасности, Службы финансового мониторинга и валютного контроля, Службы управления рисками, Службы кредитных рисков, Отдела по работе с персоналом.

2. Уतिकеева Кристина Олеговна

Заместитель Председателя Правления, член Правления Банка.

Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность.

Согласована Банком России 26.03.2018г. (Письмо Департамента допуска и прекращения деятельности финансовых организаций Западный центр допуска финансовых организаций ЦБР № Т2-Д-14-12-5-1-6/12037), назначена на должность Заместителя Председателя Правления и избрана членом Правления 05.04.2018г.

Сведения о профессиональном образовании.

- Высшее. Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана; год окончания – 2002г.; квалификация – инженер; специальность – опτικο-электронные приборы и системы.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании.

Межотраслевой институт повышения квалификации кадров МГТУ им. Н.Э. Баумана; освоенная программа – менеджмент; дата освоения – 11.12.2002 года.

Сведения об ученой степени, ученом звании.

Отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности.

1. Связной Банк (ЗАО).

С 01.03.2012 по 02.03.2014 – директор Департамента сопровождения и учета операций розничных продуктов.

Служебные обязанности: организация и выстраивание процессов по учету и сопровождению различных банковских продуктов: банковские карты, депозиты, кредиты, платежные сервисы; анализ процессов по различным продуктам и постановка технических заданий на автоматизацию процессов; участие в составлении бизнес-требований; согласование нормативных документов Банка, схем бухгалтерского учета, составление внутренних нормативных документов подразделения в рамках деятельности подразделения.

С 03.03.2014 по 29.02.2016 – директор Департамента сопровождения операций розничного блока.

Служебные обязанности: организация и выстраивание процессов по учету и сопровождению различных банковских продуктов: банковские карты, депозиты, кредиты, платежные сервисы; анализ процессов по различным продуктам и постановка технических заданий на автоматизацию процессов; участие в

составлении бизнес-требований; согласование нормативных документов Банка, схем бухгалтерского учета, составление внутренних нормативных документов подразделения в рамках деятельности подразделения.

2. С 01.03.2016 по 28.02.2018 – временно не работала.

3. Коммерческий банк «АКРОПОЛЬ» акционерное общество

С 01.03.2018 по 04.04.2018 – начальник Управления по работе с клиентами.

Служебные обязанности: разработка методик и бизнес-процессов привлечения и сопровождения клиентов Банка; контроль организации курирования клиентов Банка; разработка и реализация схем банковского обслуживания клиентских проектов.

С 05.04.2018 по настоящее время – Заместитель Председателя Правления, член Правления.

Служебные обязанности: координация работы и контроль деятельности в области информационных технологий банка, корреспондентских отношений и расчетов, кассовых операций, сопровождения операций на денежном и фондовом рынках, кредитных и депозитных операций, операций с банковскими картами; организация и контроль стратегического и оперативного планирования деятельности банка, сопровождение и контроль программ банка по комплексному обслуживанию приоритетных клиентов.

3. Ларина Наталья Анатольевна.

Главный бухгалтер, член Правления Банка.

Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность.

Согласована Банком России 26.03.2018г. (Письмо Департамента допуска и прекращения деятельности финансовых организаций Западный центр допуска финансовых организаций ЦБР № Т2-Д-14-12-5-1-6/12036), назначена на должность Главного бухгалтера и избрана членом Правления 05.04.2018г.

Сведения о профессиональном образовании.

- Высшее. Государственная академия управления имени С. Орджоникидзе; год окончания – 1996г.; квалификация – инженер-экономист; специальность – менеджмент.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании.

Отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании.

Отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности.

1. Связной Банк (ЗАО).

С 01.03.2012 по 02.03.2014 – директор Департамента сопровождения и учета активно-пассивных операций.

Служебные обязанности: организация документарного сопровождения сделок Казначейства; участие в разработке учетной политики Банка; разработка методик и схем бухгалтерского учета, в том числе в целях автоматизации учета, организация ведения бухгалтерского учета активно-пассивных операций.

С 03.03.2014 по 29.02.2016 – директор Департамента сопровождения операций корпоративного блока и казначейства.

Служебные обязанности: организация документарного сопровождения сделок Казначейства; участие в разработке учетной политики Банка; разработка методик и схем бухгалтерского учета, в том числе в целях автоматизации учета, организация ведения бухгалтерского учета активно-пассивных операций.

2. С 01.03.2016 по 18.09.2016 – временно не работала.

3. ООО «Управляющая компания «СИТИ»»

С 19.09.2016 по 31.01.2017 – заместитель финансового директора.

Служебные обязанности: формирование управленческой отчетности.

4. С 01.02.2017 по 28.02.2018 – временно не работала.

5. Коммерческий банк «АКРОПОЛЬ» акционерное общество

С 01.03.2018 по 04.04.2018 – начальник Финансово-аналитического Управления.

Служебные обязанности: подготовка отчетности в соответствии с РСБУ, определение методологии бухгалтерского учета.

С 05.04.2018 по настоящее время – Главный бухгалтер, член Правления.

Служебные обязанности: организация бухгалтерского и налогового учета и отчетности, разработка учетной политики банка, учетной политики банка для целей налогообложения, контроль соблюдения порядка оформления первичных учетных документов, контроль начисления и своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный бюджет, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, контроль составления бухгалтерской отчетности и представления ее в соответствующие органы, контроль взыскания дебиторской и погашения кредиторской задолженности, обеспечение сохранности первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности.

4. Безбородова Ольга Александровна.

Заместитель Главного бухгалтера Банка.

Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность.

Согласована Банком России 05.07.2018г. (Письмо Департамента допуска и прекращения деятельности финансовых организаций Западный центр допуска финансовых организаций ЦБР № Т2-Д14-12-5-1-6/28880), назначена на должность Заместителя Главного бухгалтера 11.07.2018г.

Сведения о профессиональном образовании.

- Всесоюзный заочный учетно-кредитный техникум Госбанка СССР; год окончания – 1986г.; квалификация – бухгалтер; специальность – учет и оперативная техника в Госбанке.

- Высшее. Московский государственный университет экономики, статистики и информатики; год окончания – 2005г.; квалификация – экономист; специальность – бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании.

Отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании.

Отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности.

1. Связной Банк (ЗАО).

С 15.10.2010 по 29.02.2012 – начальник Управления налогового контроля Департамента сопровождения и учета банковских операций.

Служебные обязанности: разработка учетной политики для целей налогового учета, формирование налоговой отчетности.

С 01.03.2012 по 28.02.2013 – начальник Управления налогового контроля Департамента отчетности.

Служебные обязанности: формирование налоговой отчетности, формирование и расчет отложенных налогов, подготовка налоговых заключений по продуктам банка.

С 01.03.2013 по 31.07.2015 – начальник Управления налоговой отчетности и внутрибанковских операций Департамента отчетности.

Служебные обязанности: контроль ведения бухгалтерского учета внутрибанковских операций, формирование налоговой отчетности, формирование и расчет отложенных налогов, подготовка налоговых заключений по продуктам банка.

2. Публичное акционерное общество Банк «ЮГРА»»

С 03.08.2015 по 09.02.2018 – начальник Управления налогового учета и отчетности Департамента учета банковских операций, налогообложения и отчетности.

Служебные обязанности: разработка учетной политики для целей налогового учета, формирование налоговой отчетности, подготовка налоговых заключений по продуктам банка, расчет отложенных налогов, контроль филиалов банка по вопросам подготовки и сдачи отчетности в налоговые органы.

3. Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Столичный залоговый дом».

С 12.02.2018 по 27.04.2018 – бухгалтер Бухгалтерии.

Служебные обязанности: формирование налоговой отчетности, подготовка налоговых заключений по продуктам компании, разработка внутренних документов компании.

4. Коммерческий банк «АКРОПОЛЬ» акционерное общество

С 03.05.2018 по 10.07.2018 – заместитель начальника Финансово-аналитического Управления.

Служебные обязанности: контроль отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, контроль формирования документов дня, контроль расчетов выплат

вознаграждений сотрудникам, участие в разработке учетной политики для целей налогового учета, ведение налогового учета, формирование налоговой отчетности.

С 11.07.2018 по настоящее время – заместитель Главного бухгалтера.

Служебные обязанности: контроль соответствия аналитического и синтетического учета по счетам учета хозяйственных операций, контроль оформления документов, связанных с оказанием услуг, движением объектов основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, отнесением на счета по учету доходов, расходов, контроль формирования и своевременной сдачи налоговой отчетности, ведение налогового учета, разработка учетной политики для целей налогообложения, формирование и сдача налоговой отчетности.