

II. Тарифы по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в валюте Российской Федерации.

| № п/п | Вид оказываемых услуг | Ставка тарифа |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Открытие и ведение счета | | |
| 1.1. | Открытие счета | Не взимается |
| 1.2. | Закрытие счета | Не взимается |
| 1.3. | Ведение счета: | |
| | - без применения системы «Банк-Клиент Онлайн» | Не взимается |
| | - с применением системы «Банк-Клиент Онлайн» ^{1*} | 500 руб. |
| | - при условии отсутствия операций по счету на основании распоряжений Клиента в течение 180 дней со дня, следующего за днем проведения последней приходной и/или расходной операции по распоряжению Клиента ^{2*} | 3000 руб. в месяц, но не более остатка средств на счете |
| 1.4. | Предоставление выписок по счету: | |
| 1.4.1. | - по текущим операциям с приложениями | Не взимается |
| 1.4.2. | - по операциям за прошедший период без приложений ^{5*} : <ul style="list-style-type: none"> • за период до 6 календарных месяцев включительно • за период с 7 до 12 календарных месяцев включительно • свыше одного календарного года | 500 руб. 1000 руб. 3000 руб. |
| 1.5. | Предоставление дубликата выписки, копий платёжных и других документов по запросу Клиента об операциях по счету ^{5*} | 100 руб. за один документ |
| 1.6. | Предоставление справок об операциях по счету ^{3*} : <ul style="list-style-type: none"> • о состоянии счета (кроме справок при открытии и закрытии счета) • об оборотах по счету за период • иных справок (при условии согласования выдачи справки с Банком) | 200 руб. за одну справку 500 руб. за одну справку 500 руб. за одну справку |
| 1.7. | Выдача дубликатов документов, справок по закрытым счетам (на основании письменного запроса) | 1000 руб. за один документ |
| 2. Расчетное обслуживание | | |
| 2.1. | Зачисление денежных средств на счет клиента, поступивших безналичным путем | Не взимается |
| 2.2. | Изменение (за исключением назначения платежа), отзыв платежного документа (в случае отсутствия списания денежных средств по платежному документу с корреспондентского счета Банка): ^{5*} | |
| | - до 14.00 часов московского времени текущего дня | Не взимается |
| | - после 14.00 часов московского времени текущего дня (без изменения суммы платежа) | 50 руб. за один документ |
| 2.3. | Ведение переписки по розыску сумм (по письменному запросу Клиента) | 200 руб. за один документ |
| 2.4. | Аккредитивы | |
| 2.4.1 | Открытие аккредитива и уведомление Клиента | 500 руб. |
| 2.4.2 | Изменение условий аккредитива | 500 руб. |
| 2.4.3. | Прием, проверка, отсылка документов при раскрытии аккредитива | 0,15% от суммы аккредитива (мин. 550 руб. макс. 2 000 руб.) |
| 2.4.4. | Закрытие аккредитива до истечения срока его действия | 150 руб. |
| 2.4.5. | Платеж по аккредитиву | 200 руб. |
| 2.4.6. | Изготовление заявления на аккредитив по просьбе Клиента | 300 руб. (в т.ч. НДС) |
| 3. Кассовое обслуживание | | |
| 3.1. | Пересчет и зачисление денежных средств Клиента: | |

| № п/п | Вид оказываемых услуг | Ставка тарифа |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 3.1.1. | Пересчет и зачисление денежных средств на счет | Не взимается |
| 3.1.2. | Пересчет и зачисление не отсортированных денежных средств | 2% от суммы |
| 3.1.3. | Пересчет и проверка денежных средств на подлинность по письменной заявке Клиента | 0,05% от суммы, (мин. 200 руб.) |
| 3.2. | Выдача наличных денежных средств по чеку по предварительному заказу юридическим лицам: | |
| 3.2.1. | На заработную плату | 0,5 % от суммы выдачи |
| 3.2.2. | На прочие нужды: | |
| | - до 600 000 руб. включительно (в течение календарного месяца) | 0,8% от суммы выдачи |
| | - с суммы, превышающей 600 000 руб. до 2 000 000 руб. включительно (в течение календарного месяца) | 1% от суммы выдачи |
| | - с суммы, превышающей 2 000 000 руб. (в течение календарного месяца) | 8% от суммы выдачи |
| 3.2.3. | На закупку сельскохозяйственной продукции, приобретение горюче-смазочных материалов (независимо от суммы) | 9% от суммы выдачи |
| 3.3 | Выдача наличных денежных средств по чеку без предварительного заказа юридическим лицам: | |
| 3.3.1. | На заработную плату | 1,6% от суммы выдачи |
| 3.3.2. | На прочие нужды: | |
| | - до 600 000 руб. включительно (в течение календарного месяца) | 2% от суммы выдачи |
| | - с суммы, превышающей 600 000 руб. до 2 000 000 руб. включительно (в течение календарного месяца) | 3% от суммы выдачи |
| | - с суммы, превышающей 2 000 000 руб. (в течение календарного месяца) | 9% от суммы выдачи |
| 3.3.3. | На закупку сельскохозяйственной продукции, приобретение горюче-смазочных материалов (независимо от суммы) | 10% от суммы выдачи |
| 3.4. | Выдача наличных денежных средств по чеку индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой: | |
| | - до 600 000 руб. включительно (в течение календарного месяца накопительным итогом) | 1% от суммы выдачи |
| | - с суммы, превышающей 600 000 руб. до 2 000 000 руб. включительно (в течение календарного месяца накопительным итогом) | 4% от суммы выдачи |
| | - с суммы, превышающей 2 000 000 руб. до 5 000 000 руб. включительно (в течение календарного месяца накопительным итогом) | 8% от суммы выдачи |
| | - с суммы, превышающей 5 000 000 руб. (в течение календарного месяца накопительным итогом) | 10% от суммы выдачи |
| 3.5. | Оформление чековой книжки | 100 руб. |
| | 4. Осуществление переводов денежных средств со счета Клиента | |
| 4.1. | В счет оплаты государственных и муниципальных услуг, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Не взимается |
| 4.2. | В пользу Клиентов Банка | Не взимается |
| 4.3. | В пользу клиентов других банков (за исключением расчетов инкассовыми поручениями, а также по расчетным документам, помещенным в очередь распоряжений взыскателей, неисполненных в срок к внебалансовому счету № 90902): | |
| | - с применением системы «Банк-Клиент Онлайн» | 20 руб. |
| | - без применения системы «Банк-Клиент Онлайн» | 40 руб. |
| 4.4. | На счет Клиента, открытый в другом банке: | |
| 4.4.1. | На основании реквизитов, указанных в заявлении Клиента на закрытие счета | 200 руб. |
| 4.4.2. | При перечислении заемщиком полученных кредитных средств на | |

| № п/п | Вид оказываемых услуг | Ставка тарифа |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>расчетные счета, открытые в других банках:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридическими лицами: <ul style="list-style-type: none"> - до 10 000 000 руб. включительно - свыше 10 000 000 руб. • индивидуальными предпринимателями: <ul style="list-style-type: none"> - до 3 000 000 руб. включительно - свыше 3 000 000 руб. | <p>1% от суммы платежного документа</p> <p>0,5% от суммы платежного документа (макс. 75000 руб.)</p> <p>1% от суммы платежного документа</p> <p>0,5% от суммы платежного документа (макс. 75000 руб.)</p> |
| 4.5. | Через банковскую электронную систему платежей (БЭСП) по согласованию с Банком ^{4*} | 0,1% от суммы (мин.300 руб.) за каждый платеж + основная ставка тарифа за перевод |
| 4.6. | На основании заявки Клиента после установленного операционного времени (внешние платежи) по согласованию с Банком ^{4*} (макс. сумма перевода 5 000 000 руб.) | 0,1% от суммы (мин. 300 руб.) за каждый платеж + основная ставка тарифа за перевод |
| 4.7. | Почтовым переводом | 200 руб. |
| 5. Прочие операционные услуги | | |
| 5.1. | <p>Дистанционное банковское обслуживание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление программного обеспечения для системы «Банк-Клиент Онлайн»; - замена электронных ключей системы «Банк-Клиент Онлайн» в случае их утери Клиентом; - штраф за повторное подключение к системе «Банк-Клиент Онлайн» | <p>2 000 руб.</p> <p>300 руб.</p> <p>500 руб.</p> |
| 5.2. | Направление по указанному клиентом адресу выписок, справок и других документов (по дополнительному соглашению с Банком) | 200 руб. + стоимость фактических затрат (в т.ч. НДС) |
| 5.3. | Выдача доверенности на получение в налоговом органе решения об отмене приостановления операций по счету Клиента по письменному запросу Клиента ^{5*} | 2000 руб. (в т.ч. НДС) |
| 5.4. | Изготовление расчетного документа (платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение) | 300 руб. за один документ (в т.ч. НДС) |
| 5.5. | Выезд сотрудника Банка в налоговый орган для получения решения об отмене приостановления операций по счету Клиента (при наличии возможности у Банка) ^{5*} | 3000 руб. (в т.ч. НДС) |
| 5.6. | Отправка справок о состоянии счета (иных справок по счету) по факсу, по электронной почте ^{5*} | 100 руб. за один лист (в т.ч. НДС) |
| 5.7. | Изготовление и заверение копий с оригиналов учредительных или иных документов, представленных клиентом (его представителем) при открытии и ведении счета (за исключением документов, удостоверяющих личность) | 100 руб. за один лист (в т.ч. НДС) |
| 5.8. | Сверка копий учредительных и иных документов, изготовленных и заверенных клиентом, с оригиналами, представленными клиентом (его представителем) для открытия счета (за исключением документов, удостоверяющих личность) | 500 руб. за один Устав (в т.ч. НДС) 150 руб. за один документ (кроме Устава) (в т.ч. НДС) |
| 5.9. | Удостоверение подлинности собственноручной подписи лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при наличии у Банка технической возможности) | 1000 руб. за одну подпись (в т.ч. НДС) |
| 5.10. | Предоставление заверенной Банком копии карточки с образцами | 200 руб. |

| № п/п | Вид оказываемых услуг | Ставка тарифа |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| | подписей и оттиска печати клиента ^{5*} | за одну карточку (в т.ч. НДС) |
| 5.11. | Заверение печатью Банка и подписями должностных лиц платежного поручения по заявлению Клиента ^{5*} | 200 руб. за один документ (в т.ч. НДС) |
| 5.12. | Предоставление информации по счету аудиторам/ аудиторским организациям (за исключением справок по кредитной истории клиента) ^{5*} | 2500 руб. (в т.ч. НДС) |

1* Комиссия за обслуживание счета взимается ежемесячно. При первичном подключении к системе «Банк-Клиент Онлайн» комиссия взимается в день подтверждения регистрации ключа Банка пропорционально количеству календарных дней обслуживания в текущем месяце.

2* Если операции по счету приостановлены или на денежные средства, находящиеся на счете, в полном объеме наложен арест по предписанию компетентных органов, то плата не взимается и не начисляется

3* Срок исполнения – 2 (Два) операционных дня.

4* Заявка должна поступить от клиента в Банк по системе «Банк-Клиент Онлайн» или на бумажном носителе для исполнения до 15.00 часов текущего дня.

В предпраздничные дни график приема платежей может быть изменен, о чем Банк предварительно уведомляет Клиента.

5* Услуга оказывается на основании заявки Клиента.

Выписки, не полученные Клиентом в течение 30 календарных дней с даты проведения операций по счету, подлежат уничтожению.