

ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА КБ «АКРОПОЛЬ» АО

1. Сфера применения

Настоящие Операционные правила КБ «АКРОПОЛЬ» АО (далее – Операционные правила, Банк - соответственно) распространяются на операции, совершаемые по банковским счетам (далее – счетам) Клиентов Банка.

2. Переводы денежных средств на банковские счета Клиентов – получателей денежных средств

2.1. Зачисление денежных средств в Российских рублях и иностранной валюте на счет Клиента осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления этих денежных средств на корреспондентский счет Банка, подтвержденного полученной от банка-корреспондента выпиской, и при поступлении расчетного документа с реквизитами, достаточными для их зачисления. Достаточными для зачисления реквизитами являются номер счета и наименование получателя вне зависимости от иных реквизитов расчетного документа.

2.2. Зачисление денежных средств по переводам, осуществляемым по счетам Клиентов, открытым в Банке, производится преимущественно днем исполнения распоряжения Клиента - плательщика, в ином случае - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения Клиента – плательщика, с учетом положений пункта 3 настоящих Операционных правил.

3. Переводы денежных средств с банковских счетов Клиентов – плательщиков денежных средств

3.1. Банк осуществляет перевод денежных средств по счетам Клиентов на основании расчетных документов, формы которых установлены нормативными актами Банка России, и распоряжений, формы которых установлены Банком самостоятельно и доведены до Клиента путем их размещения на официальном сайте Банка www.acropol.ru (далее – совместно именуемые распоряжения).

3.2. Распоряжения принимаются Банком в течение 10 дней со дня их выписки, не считая дня выписки.

3.3. Банк принимает распоряжения от Клиентов (их представителей), для осуществления переводов денежных средств текущим днем (по московскому времени):

- в Российских рублях: до 16.00 часов;
- в Долларах США, Евро: до 14.00 часов;
- в иной иностранной валюте: до 11.00 часов.

Распоряжения для осуществления покупки (продажи) иностранной валюты (Доллары США, Евро) принимаются к исполнению текущим днем до 14.00 часов (по московскому времени).

Распоряжения, поступившие в Банк после указанного времени, принимаются к исполнению следующим рабочим днем. В предпраздничные дни время окончания приема распоряжений сокращается на 1 (один) час.

Прием распоряжений Клиентов на бумажном носителе осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Банка.

3.4. Принятые от Клиента (его представителя) распоряжения исполняются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия к исполнению, при прохождении всех процедур контроля. Исполнение распоряжений осуществляется при условии достаточности

денежных средств как для исполнения распоряжения, так и для оплаты услуг Банка, связанных с исполнением данного распоряжения.

4. Кассовые операции

4.1. Банк осуществляет операции с наличными денежными средствами в соответствии с установленным режимом работы Банка с 10.00 до 17.30 часов (по московскому времени).

В предпраздничные дни время работы кассы Банка сокращается на 1 (один) час.

4.2. Операции по приему наличных денежных средств от Клиентов осуществляются на основании приходных кассовых документов (объявлений на взнос наличными; приходных кассовых ордеров) в день обращения Клиента (его представителя).

4.3. Операции по выдаче наличных денежных средств Клиентам осуществляются на основании расходных кассовых документов (денежных чеков, расходных кассовых ордеров) в день обращения Клиента (его представителя) при условии выполнения требования Банка о предварительном заказе денежных средств (если требуется).

Денежные чеки принимаются Банком в течение 10 дней со дня их выписки, не считая дня выписки.

Для сдачи, получения наличных денег Клиент – юридическое лицо может представлять в Банк заявку в виде электронного документа.

Для сдачи, получения наличной иностранной валюты Клиент – юридическое лицо представляет заявления, формы которых установлены Банком самостоятельно и доведены до Клиента путем их размещения на официальном сайте Банка www.acropol.ru.

4.4. Кассовые документы, за исключением денежных чеков, оформляются сотрудником Банка.

4.5. Выдача наличных денежных средств со счетов Клиентов осуществляется в пределах остатка денежных средств на счете при условии достаточности денежных средств для оплаты услуг Банка.

5. Отдельные требования к заполнению распоряжений

Клиент обязан указать в тексте распоряжения, а также на обороте денежных чеков назначение сумм платежа. Назначения сумм платежа должны четко излагать сущность совершаемой операции.

6. Предоставление выписок по счету

6.1. Выписки по счету в электронном виде для предоставления с использованием системы дистанционного банковского обслуживания формируются Банком не позднее 10.00 часов (по московскому времени) рабочего дня, следующего за днем проведения операции по счету.

6.2. Оригиналы выписок по счету и приложения к ним на бумажном носителе формируются Банком не позднее 10.00 часов (по московскому времени) рабочего дня, следующего за днем проведения операции по счету. Выписки выдаются в соответствии с установленным режимом работы Банка. Выписки и приложения к ним выдаются по требованию лицам, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати, либо иным лицам, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности, при предъявлении указанными лицами документов, удостоверяющих их личности.

6.3. Если в течение дня операции по счету не совершались, выписка за этот день не формируется.

6.4. Справки о наличии и состоянии счета, об исполнении распоряжений Клиента оформляются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления в Банк письменного запроса Клиента и достаточности денежных средств на счете Клиента для оплаты услуг Банка.